Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-800

3TYP60 C1-taso tasopalkan käyttöönotto Stolt

Syksyllä 2024 perustettiin valtaosa Päijät-Hämeen työllisyysalueen nyt käytössä olevista viroista ja niihin rakennettiin yhteistoimintaryhmän hyväksymät tehtävänkuvat. Nyt toisen toimintavuoden aikana työvoimapalvelujen toimintaa on tarkasteltu muuttuvassa toimintaympäristössä. Vuosien 2026 ja 2027 aikana on tiedossa jo kuusi eri lakia, jotka muuttavat ja vaikuttavat työvoimapalvelujen toimintaan, ja koetaan tarve syventää ja keskittää osaamista joidenkin tehtävien osalta. Samaan aikaan Hollolan kunnassa on luotu uusi tehtäväkuvapohja, jolle ollaan siirtämässä nykyisiä tehtävänkuvia käynnissä olevan tarkastelun aikana.

Tasopalkkajärjestelmä otettiin käyttöön Hollolassa 1.10.2025. Tasopalkkajärjestelmän oltua käytössä noin vuoden ajan, on Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella, Päijät-Hämeen työllisyysalueella mahdollisuus ottaa käyttöön palkkaryhmien sisällä olevia OSVA-tasoja. Nyt on tarkastelty työnvälitysasiantuntijan tasopalkka 3TYP60 C1-tasolla. Kriteereinä C1-tasolle nousuna on, että työnvälitysasiantuntijan työn lisäksi henkilö toimii organisaatiossa oman osaamisalueensa asiantuntijana, perehdyttäjänä ja osaamisen kehittäjänä.

Tehtävänkuva ja OSVA-tason C1 kriteerit ovat hyväksytty yhteistoimintaryhmässä 17.9.2026. 3TYP60 C1-taso astuu voimaan takautuvasti 1.10.2025 alkaen, jolloin tasopalkka ja uudet palkkaryhmät kuvauksineen tulivat voimaan, tai tämän jälkeen siitä lähtien, kun henkilö on tehnyt kyseistä tehtävää.

Päätöksen peruste
Päätösvaltuutus: Hallintosääntö § 51

Päätös
Päätän Anneli Stoltin palkan nousevan 3TYP60 C1-tasolle 14.4.2026 alkaen, hänen aloitettuaan työskentelyn kouluttaja-opastajana.

Stolt työskentelee työnvälitysasiantuntijan työn lisäksi organisaatiossa oman osaamisalueensa asiantuntijana, perehdyttäjänä ja osaamisen kehittäjänä, jolloin C1 -tason edellytykset täyttyvät.

Tiedoksi
Asianosainen, Tiedoksi: työllisyysaluejohtaja, palvelupäälliköt, palvelussuhdeasiat

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Anne Hyyrynen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 13.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
13.10.2026

Miia Jalli
hallintokoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 13.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.